

1.3. Pachetul educațional este cuprins din:

- **Activități curriculare** pentru Ciclu Preșcolar, activități în conformitate cu curriculum aprobat de Ministerul de resort. Acestea se desfășoară zilnic, pe parcursul zilei, în funcție de orarul structurat după domeniile de dezvoltare;
- **Activități extra curriculare** - contra cost
- **Masa** – mic dejun, prânz și gustare - contra cost
- **Servicii conexe - opționale** care sunt oferite **contra cost** de Grădiniță în scopul bunei desfășurări a activității educaționale sau la cererea părinților/copiilor:
 - program de club de după-amiază
 - transport (prin intermediul companiilor de transport contractate în condițiile asigurării numărului de copii minim necesar)
 - organizarea unor activități sau cursuri la cererea părinților/dezvoltarea unor aptitudini excepționale ale copiilor;
 - organizarea de excursii și alte activități în afara spațiului Grădiniței;

1.4. Până la data reînscrierii, Grădinița va informa Reprezentanții legali în legătură cu Taxa educațională (activități curriculare și co-curriculare incluse în oferta standard) valabilă pentru anul educațional următor, în cazul în care există modificări.

ART.2 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE GRĂDINIȚEI

1. Grădinița se obligă să asigure procesul de învățământ și serviciile opționale pe care le-a aprobat în baza cererii de înscriere și anexelor la prezentul contract.
2. Grădinița are obligația să pună la dispoziția copiilor toate facilitățile necesare procesului de învățare.
3. Grădinița va asigura mesele zilnice, răspunderea pentru calitatea și siguranța alimentară a acestora revenind însă firmei de catering furnizoare.
4. Grădinița are obligația să ofere condiții de siguranță și confort copiilor pe timpul aflării acestora în incinta unității.
5. Grădinița va informa reprezentanții legali în mod regulat, prin intermediul personalului autorizat și prin mijloace moderne de comunicare (platforma online Kinderpedia), cu privire la activitatea copilului în grupă și evoluția acestuia.
6. Grădinița se obligă să ia în considerare și să încurajeze organizarea de activități propuse de părinți sau copii, când acestea sunt în acord cu filosofia grădiniței.
7. Grădinița va asigura informații privind programul educațional, organigramă, personal didactic și nedidactic, activități, colaboratorii grădiniței etc., precum și despre orice schimbări ale acestora prin platforma de comunicare online Kinderpedia.
8. Grădinița își rezervă dreptul de a-și alege membrii corpului profesoral pe criterii de competență profesională și conduită etică, enunțate în procedura de recrutare, pe care îi va forma în spiritul conceptului ERI.
9. Grădinița are dreptul de a decide, în limita locurilor disponibile, precum și în limitele libertății și autonomiei garantate prin lege, asupra organizării înscrierilor, a selecției copiilor care solicită înscrierea și a componenței grupelor de studiu. Grădinița își rezervă dreptul de a refuza înscrierea/reînscrierea unui copil pentru anul următor educațional, apreciind în mod unilateral și fără a fi necesară o motivație scrisă, oportunitatea acestui demers. În cazul în care grădinița nu acceptă înscrierea/reînscrierea unui copil pentru anul următor educațional va comunica acest lucru în termen de 30 zile de la înregistrarea